

Piano di Miglioramento

CNIC812005 'VILLANOVA MONDOVI'

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Avviare la diffusione di una pratica didattica modulare improntata alla flessibilità.		Sì
	Avviare /potenziare le strategie di insegnamento e valutazione per competenze	Sì	Sì
	Potenziare il coordinamento interdisciplinare anche attraverso la definizione delle sinergie da attuarsi tra le diverse materie di insegnamento.	Sì	Sì
	Privilegiare i progetti che potenzino la dimensione emozionale dello studente; diffondere la pratica di compiti autentici.		Sì
Ambiente di apprendimento	Implementare la didattica laboratoriale anche attraverso l'analisi di compiti autentici		Sì
	Implementare la piattaforma e-learning e l'utilizzo finalizzato delle nuove tecnologie.		Sì
Inclusione e differenziazione	Avviare già dalla scuola dell'infanzia una ricognizione delle caratteristiche apprenditive anche attraverso l'adozione di tecniche di diagnosi precoce	Sì	Sì
	Avviare un confronto sistematico con gli educatori e personale specializzato per definire un'azione concorde sui casi		Sì
	Operare mediante una didattica che valorizzi le differenze ed i diversi stili cognitivi	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Assegnare un credito formativo che concorra alla definizione del voto di ammissione ove vi sia un significativo incremento del rendimento scolastico	Sì	
	Implementare il pattern di informazioni trasmesse da un ordine di scuola a quello successivo in modo da allineare gli interventi didattici .	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Avviare con sistematicità la trasmissione di buone pratiche e la stabilizzazione di una formazione "a cascata".		
	Implementare la piattaforma e-learning ed estendere la metodologia flippedclassroom		
	Migliorare la comunicazione interna anche attraverso l'uso sistematico degli strumenti informatici.		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attuare un corso di formazione in cui si focalizzino le tecniche didattiche atte a declinare le proposte formative sui diversi bisogni e potenzialità		
	Potenziare la formazione/autoformazione dei docenti mediante l'utilizzo delle TIC		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Concordare con i Comuni che afferiscono all'istituto una azione di valorizzazione dei meriti scolastici mediante l'istituzione di una borsa di studio	Sì	
	Confermare il protocollo di Intesa siglato con il Liceo di Mondovì ed estendere la proposta di peer tutoring anche ad altri istituti superiori Rafforzare i rapporti con le associazioni di volontariato operanti sul territorio e che gestiscono l'attività del doposcuola.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Avviare la diffusione di una pratica didattica modulare improntata alla flessibilità.	2	4	8
Avviare /potenziare le strategie di insegnamento e valutazione per competenze	2	4	8
Potenziare il coordinamento interdisciplinare anche attraverso la definizione delle sinergie da attuarsi tra le diverse materie di insegnamento.	2	4	8
Privilegiare i progetti che potenzino la dimensione emozionale dello studente; diffondere la pratica di compiti autentici.	2	4	8
Implementare la didattica laboratoriale anche attraverso l'analisi di compiti autentici	2	4	8
Implementare la piattaforma e-learning e l'utilizzo finalizzato delle nuove tecnologie.	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Avviare già dalla scuola dell'infanzia una ricognizione delle caratteristiche apprenditive anche attraverso l'adozione di tecniche di diagnosi precoce	4	4	16
Avviare un confronto sistematico con gli educatori e personale specializzato per definire un'azione concorde sui casi	3	4	12
Operare mediante una didattica che valorizzi le differenze ed i diversi stili cognitivi	4	4	16
Assegnare un credito formativo che concorra alla definizione del voto di ammissione ove vi sia un significativo incremento del rendimento scolastico	4	4	16
Implementare il pattern di informazioni trasmesse da un ordine di scuola a quello successivo in modo da allineare gli interventi didattici .	3	4	12
Avviare con sistematicità la trasmissione di buone pratiche e la stabilizzazione di una formazione "a cascata".	2	4	8
Implementare la piattaforma e-learning ed estendere la metodologia flippedclassroom	3	4	12
Migliorare la comunicazione interna anche attraverso l'uso sistematico degli strumenti informatici.	3	4	12
Attuare un corso di formazione in cui si focalizzino le tecniche didattiche atte a declinare le proposte formative sui diversi bisogni e potenzialità	3	4	12
Potenziare la formazione/autoformazione dei docenti mediante l'utilizzo delle TIC	4	4	16
Concordare con i Comuni che afferiscono all'istituto una azione di valorizzazione dei meriti scolastici mediante l'istituzione di una borsa di studio	3	4	12
Confermare il protocollo di Intesa siglato con il Liceo di Mondovì ed estendere la proposta di peer tutoring anche ad altri istituti superiori	4	4	16
Rafforzare i rapporti con le associazioni di volontariato operanti sul territorio e che gestiscono l'attività del doposcuola.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Avviare la diffusione di una pratica didattica modulare improntata alla flessibilità.	Messa a regime di una didattica "multifunzionale" curvata sui diversi bisogni e capacità degli allievi. Incremento del successo formativo.	Messa a punto di verifiche graduate	Verifica degli esiti valutativi conseguiti
Avviare /potenziare le strategie di insegnamento e valutazione per competenze	Estensione del numero dei docenti formati. Incremento delle competenze. Incremento delle attività laboratoriali. Diffusione della dimensione pratico-operativa della didattica.	Percentuale dei docenti formati. Numero delle azioni progettuali improntate alla didattica per competenze. Sviluppo di maggiori autonomie negli alunni.	Documentazioni e materiale prodotto
Potenziare il coordinamento interdisciplinare anche attraverso la definizione delle sinergie da attuarsi tra le diverse materie di insegnamento.	Incremento delle azioni didattiche effettuate con interventi multidisciplinari. Sviluppo di competenze trasversali.	Attività di dipartimento. Numero di prove comuni-trasversali.	Verifiche
Privilegiare i progetti che potenzino la dimensione emozionale dello studente; diffondere la pratica di compiti autentici.	Maggior coinvolgimento degli alunni nel proprio percorso didattico-formativo. Collaborazione attiva da parte dei discenti nelle attività proposte. Sviluppo di competenze pratico-operative	Azioni laboratoriali che prevedano la creazione di un prodotto finale. Proposte didattiche formulate e promosse dai discenti	Documentazioni e prodotti finali delle attività svolte. Grado di partecipazione alle attività.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare la didattica laboratoriale anche attraverso l'analisi di compiti autentici	Estensione del numero dei docenti formati. Implementare la flessibilità del tempo-spazio scuola ed orientare la scansione oraria alle esigenze di carattere didattico	Percentuale dei docenti formati. Numero di variazioni di orario funzionali all'espletamento delle attività programmate.	Misurazione e verifica delle attività laboratoriali svolte e compiute
Implementare la piattaforma e-learning e l'utilizzo finalizzato delle nuove tecnologie.	Incremento del materiale didattico fruibile su piattaforma. Estensione del numero di insegnanti che utilizzano la LIM ed i contenuti informatici	Questionari. Numero di accessi attivi alla piattaforma	Contatore degli accessi alla piattaforma . Tabulazione dati.
Avviare già dalla scuola dell'infanzia una ricognizione delle caratteristiche apprenditive anche attraverso l'adozione di tecniche di diagnosi precoce	Individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento	Software - Potenziamento	Screening
Avviare un confronto sistematico con gli educatori e personale specializzato per definire un'azione concorde sui casi	Incremento degli esiti scolastici. Affinamento delle competenze sociali	Maggiore assiduità nella frequenza. Maggiore partecipazione alle attività proposte	Osservazione. Misurazione mediante verifiche
Operare mediante una didattica che valorizzi le differenze ed i diversi stili cognitivi	Valorizzare il singolo alunno	Valutazione	Osservazione sistematica e griglie valutative

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Assegnare un credito formativo che concorra alla definizione del voto di ammissione ove vi sia un significativo incremento del rendimento scolastico	Valorizzazione delle eccellenze	certificazioni attestanti meriti e competenze particolari acquisiti a seguito di frequenza di corsi e attività extracurricolari (competizioni agonistiche, certificazioni linguistiche, segnalazioni in concorsi, progetti...)	Raccolta e validazione di attestati
Implementare il pattern di informazioni trasmesse da un ordine di scuola a quello successivo in modo da allineare gli interventi didattici	Riduzione dei tempi di valutazione iniziale e della messa a punto di una didattica mirata ai bisogni	Miglioramento delle performance rispetto al gruppo di controllo	Verifiche in itinere. Confronto con gli esiti conseguiti negli scorsi anni
Avviare con sistematicità la trasmissione di buone pratiche e la stabilizzazione di una formazione "a cascata".	Rafforzamento del senso di identità e di appartenenza. Diffusione di strategie didattiche efficaci. Diffusione di uno spirito collaborativo e costruttivo.	Incontri di formazione tenuti da personale interno. Implementazione della piattaforma. Eventuale creazione di un blog.	Verifica dei contenuti condivisi
Implementare la piattaforma e-learning ed estendere la metodologia flippedclassroom	Estensione del numero di insegnanti formati sulla metodologia della "classe capovolta" e sperimentazione guidata di percorsi didattici strutturati secondo la metodologia flipped classroom	Presenze ai corsi di formazione. Numero di accessi attivi alla piattaforma	Contatore degli accessi alla piattaforma . Materiale didattico condiviso
Migliorare la comunicazione interna anche attraverso l'uso sistematico degli strumenti informatici.	Incremento dell'uso della mail per le comunicazioni/circolari. Incremento dell'uso del sito per le comunicazioni alle famiglie. Sostituire le riunioni in presenza con lavori su piattaforma.	Incremento degli atti trasmessi attraverso gli strumenti informatici Diminuzione delle ore dedicate agli incontri in presenza	Misurazione delle ore di lavoro in presenza sostituite dal networking. Numero di comunicazioni avvenute con successo

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attuare un corso di formazione in cui si focalizzino le tecniche didattiche atte a declinare le proposte formative sui diversi bisogni e potenzialità	Aumento competenze professionali	Messa in atto di tecniche finalizzate ai bisogni e alle potenzialità	Percentuale dei docenti formati
Potenziare la formazione/autofor- mazione dei docenti mediante l'utilizzo delle TIC	Miglioramento delle abilità informatiche	Applicazione delle tecniche apprese	Produzione di materiale didattico in formato digitale
Concordare con i Comuni che afferiscono all'istituto una azione di valorizzazione dei meriti scolastici mediante l'istituzione di una borsa di studio	Impegno da parte dei Comuni ad erogare un contributo economico Valorizzazione del merito scolastico da parte di rappresentanze esterne alla scuola	Grado di partecipazione all'iniziativa da parte di enti ed associazioni	Misurazione
Confermare il protocollo di Intesa siglato con il Liceo di Mondovì ed estendere la proposta di peer tutoring anche ad altri istituti superiori	Incrementare la collaborazione con altre scuole	Progetti, iniziative	Verifica sull'intervento
Rafforzare i rapporti con le associazioni di volontariato operanti sul territorio e che gestiscono l'attività del doposcuola.	Avviare collaborazioni con il tessuto associazionistico operante sul territorio con l'attuazione di attività, manifestazioni collettive ed iniziative sociali che possano rappresentare un costruttivo bacino di esperienze	Progetti, iniziative	Collaborazioni, paternariati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18492 Avviare la diffusione di una pratica didattica modulare improntata alla flessibilità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione flessibile del gruppo classe.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Messa in atto di: insegnamento per livello di apprendimento, per classi aperte, per classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative. Carenza di spazi adeguati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione nel modo di intendere il "gruppo classe"
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabile.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Revisione dell'impianto organizzativo per renderlo funzionale alle diverse esigenze didattiche.	Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione e preparazione di interventi didattici modulari
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	700	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione ed avviamento di una didattica modulata sui bisogni formativi dei singoli e sui diversi stili di apprendimento	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Diffusione di una didattica orientata ai bisogni formativi e declinata sui diversi stili di apprendimento
Strumenti di misurazione	Percentuale di docenti che si sono formati ed hanno avviato nella prassi didattica interventi di didattica modulare. Incremento degli esiti didattici degli alunni B.E.S.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18495 Avviare /potenziare le strategie di insegnamento e valutazione per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Avviare un corso di formazione sulla didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ripensamento delle metodologie adottate e revisione delle stesse in un'ottica di maggior efficacia.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuale sperimentazione della didattica per competenze che però rimanga un'azione episodica e non diventi strutturale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avviamento di una didattica più attenta alla dimensione pratico-operativa e curvata alle esigenze formative dei B.E.S.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Accentuazione del divario metodologico tra docenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Intraprendere una didattica più attenta alla dimensione pratico-operativa e che sappia valorizzare le competenze anche acquisite al di fuori dell'ambiente didattico.	Trasformare il modello trasmissivo di scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Ricerca/azione
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	600	MIUR . Finanziamento erogato dall'USR per progetto di rete
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ricerca/azione sulla didattica per competenze	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti della prima fase di ricerca/azione sulla didattica per competenze
Strumenti di misurazione	Numero di docenti e di alunni coinvolti, esiti didattici
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18494 Potenziare il coordinamento interdisciplinare anche attraverso la definizione delle sinergie da attuarsi tra le diverse materie di insegnamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ottimizzare le attività di programmazione, di team, di dipartimenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di aspetti educativi e didattici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Insegnamento per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rafforzare le sinergie educative ed il senso di appartenenza alla comunità educante	Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni di dipartimento e per aree disciplinari
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	4000
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Definizioni di ambiti e competenze trasversali	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentata definizione di aree di intervento interdisciplinari
Strumenti di misurazione	Numero di prove comuni. Numero di attività condotte con interventi multidisciplinari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18493 Privilegiare i progetti che potenzino la dimensione emozionale dello studente; diffondere la pratica di compiti autentici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sperimentazione di compiti autentici sulle classi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentare il lavoro in coppia o in piccolo gruppo, finalizzato allo sviluppo delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella programmazione di compiti autentici.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Messa in atto di pratiche didattiche innovative. Sviluppo dell'interdisciplinarietà.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili
Azione prevista	Attuare pratiche di musica, arte e sport
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dell'autostima e capacità di imprenditorialità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consapevolezza ed espressione culturale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avviare una didattica imperniata sulla globalità della persona e sensibile agli aspetti emozionali dell'apprendimento	Garantire il successo formativo

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione delle attività Formazione a cascata : diffusione di buone pratiche
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione di attività e conduzione di una didattica improntata ai compiti autentici	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Diffusione della didattica e della valutazione per competenze
Strumenti di misurazione	Percentuale dei docenti che si sono formati ed hanno avviato la sperimentazione del problem solving e della ricerca/azione sulla didattica per competenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18554 Implementare la didattica laboratoriale anche attraverso l'analisi di compiti autentici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sperimentazione di compiti autentici sulle classi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentare il lavoro in coppia o in piccolo gruppo, finalizzato allo sviluppo delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella programmazione di compiti autentici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Messa in atto di pratiche didattiche innovative. Sviluppo dell'interdisciplinarietà.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili
Azione prevista	Formazione Didattica e valutazione per competenze. Formazione Cooperative Learning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Arricchimento culturale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancato coinvolgimento della totalità del corpo docente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Arricchimento culturale. Messa in atto di pratiche didattiche innovative. Migliorare la qualità della formazione scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola.	Sviluppare la componente pratico-operativa delle conoscenze acquisite come indicato dall'art. 7 della L. 107/2015
Sviluppare la dimensione pratico-operativa della conoscenza	Riconnettere i saperi della scuola ed i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Formazione e ricerca/azione
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	2300
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	150	Fondi dell'istituto e finanziamento erogato dall'USR alla rete istituita per l'accompagnamento delle Indicazioni Nazionali
Consulenti		
Attrezzature	4000	MIUR, fondi erogati dagli Enti Comunali
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Definizione di strategie per una didattica laboratoriale imperniata su compiti autentici
Strumenti di misurazione	Condivisione di attività comuni. Numero di classi coinvolte.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18497 Implementare la piattaforma e-learning e l'utilizzo finalizzato delle nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo guidato e consapevole della piattaforma e- learning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incrementare lo spirito di imprenditorialità, il pensiero computazionale, il coding
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabile
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Imprenditorialità a lungo termine
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabile
Azione prevista	Incrementare l'uso corretto di nuove tecnologie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppare abilità informatiche,abilità nel pensiero computazionale e coding
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	imprenditorialità a lungo termine
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avviare una didattica del digitale ed una didattica supportata dalle nuove tecnologie	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione. Programmazione delle attività e produzione di materiale didattico fruibile in piattaforma
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	5000
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	MIUR. Fondi PON
Consulenti	1000	MIUR. Fondi PON
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione specifica. Avviamento di una didattica supportata dall'utilizzo mirato delle nuove tecnologie. Produzione di materiale didattico fruibile on line	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Diffusione di pratiche didattiche supportate dall'utilizzo delle tecnologie informatiche
Strumenti di misurazione	Percentuale di docenti formati. Numero di accessi alla LIM. Incremento dei materiali didattici presenti in piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18556 Avviare già dalla scuola dell'infanzia una ricognizione delle caratteristiche apprenditive anche attraverso l'adozione di tecniche di diagnosi precoce

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione CoPS
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentare la validità del software.Sensibilizzazione verso problematiche specifiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento delle conoscenze del corpo docente. Fotografia della popolazione scolastica all'interno dell'I.C. Passaggio di informazioni oggettive tra i due ordini di scuola per consolidare la continuità.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili
Azione prevista	Screening alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento. Possibile superamento, attraverso il potenziamento,delle difficoltà riscontrate.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento professionalità degli insegnanti e potenziamento O.F.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Considerare la scuola dell'infanzia come il luogo ove operare un primo screening della popolazione scolastica ed evidenziare le caratteristiche cognitive in essere al fine di avviare una didattica mirata.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione sul metodo CoPs Lettura ed interpretazione dello screening diagnostico
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	Finanziamento previsto dall'USR per l'attuazione del Piano di Miglioramento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	2
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	Fondi erogati dall'USR per l'attuazione del Piano di Miglioramento
Consulenti	500	Fondi erogati dall'USR per l'attuazione del Piano di Miglioramento
Attrezzature	4000	Fondi erogati dall'USR per l'attuazione del Piano di MiglioramentoV
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione sul metodo CoPs ed attuazione dello screening diagnostico sugli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia.					Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Eventuale individuazione di alunni che potrebbero sviluppare difficoltà specifiche ed a-specifiche di apprendimento.
Strumenti di misurazione	Scening diagnostico del metodo CoPs
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18557 Avviare un confronto sistematico con gli educatori e personale specializzato per definire un'azione concorde sui casi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri di raccordo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Passaggio di informazioni per azioni mirate.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuire il disagio. Aumentare la collaborazione tra le varie agenzie .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rafforzare le sinergie educative con le agenzie operanti sul territorio	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Preparazione di materiale didattico da proporre agli operatori del doposcuola. Incontri con gli operatori
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri con gli operatori ed educatori per definire sinergie educative comuni		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento degli esiti da parte degli alunni che si interfacciano con le figure degli educatori e degli operatori del doposcuola
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze . Verifiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18555 Operare mediante una didattica che valorizzi le differenze ed i diversi stili cognitivi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione insegnanti: Didattica e valutazione per competenze, Cooperative Learning, Seminario ADHD, Nuova tipologia diagnosi ASL, CoPS, TIC, Yoga della risata
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento competenze di insegnante e alunno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Cambiare modi e tempi di "fare scuola"
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Stesura Piani educativi individualizzati, P.E.I e P.D.P.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Integrazione e valorizzazione delle diverse soggettività
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Tutela della specificità individuale di ogni studente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Superamento della standardizzazione degli esiti scolastici . Promozione delle differenze nell'ottica di garantire il successo formativo alle diverse tipologie di studente	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare . Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Didattica modulare
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondi dell'istituzione scolastica e fondi erogati dall'USR per l'attuazione del Piano di Miglioramento.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Didattica modulare							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica del conseguimento degli obiettivi di apprendimento individuati per le diverse fasce di livello
Strumenti di misurazione	Verifiche scritte. Test
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18559 Assegnare un credito formativo che concorra alla definizione del voto di ammissione ove vi sia un significativo incremento del rendimento scolastico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	DELFL
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento di alcune abilità comunicative. Comprensione di documenti autentici. Produzione di semplici documenti nell'ambito della vita quotidiana.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Certificazione del raggiungimento del Livello A2 del Quadro Comune Europeo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevabili
Azione prevista	Voto di condotta
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Assunzione di un comportamento responsabile al fine del successo formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze sociali e civiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili
Azione prevista	Peer tutoring
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione dell'apprendimento tra pari, assunzione di responsabilità all'interno del gruppo classe.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di atteggiamenti sensibili alle situazioni di bisogno e incremento delle azioni di volontariato.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non valutabili.
Azione prevista	Partecipazione a concorsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo, da parte dell'alunno, delle competenze acquisite in contesti differenti. Sviluppo del pensiero creativo e divergente.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apertura alle proposte provenienti dall'esterno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili
Azione prevista	KET
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare le competenze linguistiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Certificazione del raggiungimento del Livello di competenza A2 + CEFR
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione dell'intero percorso didattico effettuato dall'alunno. Contemperare la valutazione degli esiti con la valutazione del percorso.	Riconnettere i saperi della scuola ed i saperi della società della conoscenza. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Indagine sul cursus degli alunni frequentanti l'ultimo anno
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto al personale docente
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione del cursus scolastico degli alunni ammessi all'esame					Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento dei voti di ammissione all'esame
Strumenti di misurazione	Percentuale di crediti formativi assegnati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18558 Implementare il pattern di informazioni trasmesse da un ordine di scuola a quello successivo in modo da allineare gli interventi didattici .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Scheda di passaggio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Trasmissione di informazioni da un ordine di scuola a quello successivo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella consegna del documento a scuole non facenti parte dell'I.C.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo linea formativa verticale dell'alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare la verticalità del curriculum . Rafforzare la continuità degli interventi educativi.Migliorare la comunicazione tra gli ordini di scuola.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri per la definizione di una esaustiva scheda di passaggio che fornisca informazioni in merito allo stile apprenditivo dell'alunno ed al pregresso percorso didattico
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività extracurricolari
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	200	
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura degli indicatori da inserire nella scheda di passaggio per fornire un adeguato pattern di informazioni all'ordine di scuola successivo							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di completezza della scheda e adozione condivisa
Strumenti di misurazione	Compilazione della scheda
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18561 Avviare con sistematicità la trasmissione di buone pratiche e la stabilizzazione di una formazione "a cascata".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condividere esperienze e materiali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Passaggio rapido e poco oneroso di informazioni e documenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà e scarsa dimestichezza nella pratica di una formazione "a cascata". Difficoltà organizzative.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle risorse interne. Creazione di un archivio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire la circolazione di "buone pratiche". Rafforzare il senso di appartenenza ad una comunità educante.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
Formazione interna	Sì - Verde	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Accentuazione dei rapporti di coesione e collaborazione tra i docenti Diffusione di buone pratiche
Strumenti di misurazione	Numero di ore dedicate alla formazione circolare e a cascata
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18562 Implementare la piattaforma e-learning ed estendere la metodologia flippedclassroom

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti relativamente all'uso della piattaforma e-learning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo nella didattica delle piattaforme e-learning e aumento degli strumenti a disposizione degli alunni per l'apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo di una percentuale maggiore di alunni al termine del percorso scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili
Azione prevista	Formazione "a cascata" relativa la metodologia flippedclassroom
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo della didattica della classe capovolta e accrescimento della motivazione e della consapevolezza negli allievi grazie a una didattica innovativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo di una percentuale maggiore di alunni al termine del percorso scolastico. Sviluppo della capacità di utilizzare criticamente gli strumenti informatici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo sistematico delle nuove tecnologie. Didattica modulare. Didattica speciale per B.E.S.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Piano nazionale per la scuola digitale.
Trasformare il modello trasmissivo di scuola	Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasmissibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Produzione di materiale didattico
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature	10000	MIUR- FONDI PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Produzione di materiale didattico pubblicabile in piattaforma e-learning	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo della piattaforma e-learning
Strumenti di misurazione	Incremento del materiale pubblicato
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18560 Migliorare la comunicazione interna anche attraverso l'uso sistematico degli strumenti informatici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento del sito dell'I.C., comunicazioni su account personale, registro elettronico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della comunicazione interna e tra scuola, famiglia, territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior visibilità e trasparenza delle azioni della scuola sul territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire la comunicazione tra le diverse componenti che interagiscono nel processo educativo attraverso un utilizzo delle tecnologie informatiche	Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondazione CRC. MIUR
Consulenti	1000	Fondazione CRC. MIUR
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Dematerializzazione dell'attività amministrativa		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di dematerializzazione della modulistica e delle azioni amministrative . Informatizzazione delle comunicazioni
Strumenti di misurazione	Messe di informazioni trasmesse mediante strumenti informatici. Numero di questionari on-line
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18563 Attuare un corso di formazione in cui si focalizzino le tecniche didattiche atte a declinare le proposte formative sui diversi bisogni e potenzialità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione insegnanti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentazione tecniche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabile
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione del singolo alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	700	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione sulla didattica speciale, per competenze e modulare	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Formazione effettuata
Strumenti di misurazione	Ore di formazione erogate, Percentuale dei docenti formati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18565 Potenziare la formazione/autoformazione dei docenti mediante l'utilizzo delle TIC

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione TIC
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle abilità informatiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile reticenza da parte del corpo docente all'uso degli strumenti informatici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Arricchimento del sito dell'I.C. Utilizzo, da parte di tutto il corpo docente, degli strumenti informatici essenziali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	attualmente non rilevabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Introdurre nella prassi didattica l'uso sistematico delle TIC	Piano Nazionale per la Scuola Digitale previsto dalla Legge di riforma. Riconnettere i saperi della scuola ed i saperi della società della conoscenza. Sfruttare le opportunità offerte dalla ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione flipped classroom Formazione su piattaforma o mediante collegamenti in streaming
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondazione CRC. MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Fondazione CRC MIUR
Consulenti	1000	MIUR/FONDI PON
Attrezzature	10000	MIUR/ Fondi PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione in streaming ed estensione dell'utilizzo delle tecnologie informatiche per azioni di aggiornamento/formazione		Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2016
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Questionario per il censimento delle competenze dei docenti in merito all'utilizzo delle TIC. Utilizzo LIM Accesso ed utilizzo della piattaforma e-learning
Strumenti di misurazione	Numero dei prodotti multimediali eseguiti nell'ambito delle attività didattiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18568 Concordare con i Comuni che afferiscono all'istituto una azione di valorizzazione dei meriti scolastici mediante l'istituzione di una borsa di studio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituire una borsa di studio per gli studenti che hanno conseguito il miglior esito all'esame conclusivo del I ciclo e attraverso un impegno di spesa da parte dell'istituzione scolastica con il contributo offerto dai comuni afferenti all'istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Un maggior impegno da parte degli studenti nel conseguire brillanti risultati scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a definire i criteri per l'individuazione a livello di istituto dell'alunno destinatario della borsa di studio
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Generale incremento degli esiti scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile tendenza da parte dei docenti ad innalzare il trend valutativo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare/rafforzare le sinergie educative con il territorio e gli Enti Locali	In ottemperanza a quanto previsto dal comma 5 dell'art.1 della L.107/2015 che prevede : "Ai fini della predisposizione del piano, il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; "

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Individuazione degli alunni meritevoli
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Contributo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	300	Ente/enti comunali

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Erogazione da parte degli Enti Locali di un contributo per l'istituzione di una borsa di studio. Individuazione degli studenti che si sono distinti per merito.					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Messa a punto di criteri condivisi per l'individuazione dello studente meritevole della borsa di studio.
Strumenti di misurazione	Presenza dei criteri e dei fondi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18567 Confermare il protocollo di Intesa siglato con il Liceo di Mondovì ed estendere la proposta di peer tutoring anche ad altri istituti superiori

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intervento di alunni della scuola superiore di secondo grado per incrementare attività specifiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento dell'O.F.Potenziamento delle conoscenze e abilità del singolo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili difficoltà nella coordinazione delle attività .
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento dell'O.F.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancanza di continuità

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condurre azioni di rete ed avviare protocolli di intesa con altre agenzie formative	Creare nuovi spazi per l'apprendimento e riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigenti Scolastici ed allievi degli Istituti di Istruzione superiore
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Indice di presenza degli studenti degli istituti di istruzione superiore presso il servizio di doposcuola. Indice di frequenza del servizio di doposcuola da parte degli alunni dell'istituto.
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18566 Rafforzare i rapporti con le associazioni di volontariato operanti sul territorio e che gestiscono l'attività del doposcuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Doposcuola
------------------------	------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supporto alle famiglie e agli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili.
Azione prevista	Progetti di aumento O.F.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura al territorio e alle sue risorse. Arricchimento ed espressione culturale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile difficoltà a sincronizzare l'azione educativa e i tempi di intervento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apertura al territorio e alle sue risorse. Arricchimento ed espressione culturale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	attualmente non rilevabili.
Azione prevista	Iniziative da parte di associazioni locali ed Enti Comunali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Arricchimento culturale e conoscenza delle offerte del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Attualmente non rilevabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Vivere con maggior consapevolezza nella propria comunità di appartenenza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non rilevabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con gli operatori
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Volontari
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	3000	MIUR / Fondi europei
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di doposcuola ed estensione ad altri plessi afferenti all'istituto		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Messa a punto di azioni didattiche sinergiche tra docenti ed operatori del doposcuola

Strumenti di misurazione	Incremento degli esiti didattici degli alunni frequentanti il doposcuola
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì